

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 1706-2017, el cual fuera aprobado con Acuerdo Ministerial número 286-A-2017, correspondiente al período del 01 al 31 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 306 serie B.

Actividades realizadas:

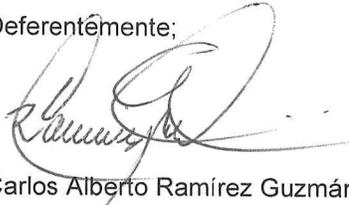
1. Apoyar en la elaboración y mantener actualizados los manuales administrativos del ministerio
2. Apoyar en la elaboración de estudios de reestructuración para los diferentes niveles organizativos de la entidad
3. Apoyar a las dependencias del ministerio, en el ámbito administrativo y de fortalecimiento institucional
4. Realizar otras funciones no previstas, encomendadas por la dirección de planificación y modernización institucional

Resultados obtenidos:

1. Apoyé la iniciativa de implementación del sistema de correo electrónico institucional, en específico la verificación de la implementación de acuerdo al plan definido por parte de la Dirección de Sistemas Informáticos.
2. Apoyé en reunión de trabajo con el Renap con propósito de establecer convenio de cooperación técnica para consultar información en línea de la identidad de los beneficiarios de programas impulsados por el ministerio, así como una visita para conocer los servicios electrónicos que presta el Renap y conocer el Data Center con propósitos de considerar los componentes para la implementación del Data Center del ministerio que soportará la implementación del gobierno electrónico, el Sistema de Información Cultural y los sistemas propios del ministerio.
3. Apoyé en reuniones de trabajo para el proyecto de la Eco-región Sacatepéquez, en específico en la propuesta de una matriz que permita identificar por parte de los directores administrativos financieros la contra partida presupuestaria.
4. Apoyé en visitas a los centros deportivos de Campo Marte, Roosevelt, Gerona y Erick Barrondo, para verificar los procesos que se llevan a cabo para la asignación de espacios deportivos y sociales e identificar la factibilidad técnica de implementar dichos procesos como parte de los servicios electrónicos dentro de la iniciativa de gobierno electrónico del ministerio.

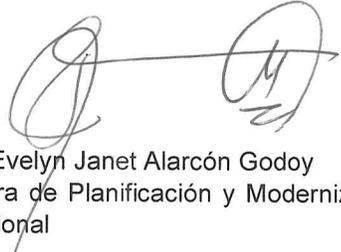
5. Apoyé en identificar los componentes informáticos que el ministerio deberá adquirir para la implementación del Data Center que soportara la implementación de gobierno electrónico y de los sistemas y aplicaciones del ministerio.
6. Apoyé en la consolidación de los servicios electrónicos que formarán parte de la implementación dentro del gobierno electrónico de cada dirección, con propósito de informar a las autoridades y establecer prioridades de implementación.

Deferentemente;



Carlos Alberto Ramírez Guzmán

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y Modernización
Institucional